|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL** | **Tanggal Terbit**  **01 September 2022** | **Ditetapkan,**  **Direktur**  **dr. H. Asep Suandi, M.Epid.** |
| **Pengertian** | Update Konten web adalah isi dari sebuah website yang berupa teks, gambar, suara, video dan animasi yang diperbaharui apabila adanya perubahan baik penambahan, pengurangan, ataun penghapusan konten | |
| **Tujuan** | Prosedur ini dibuat sebagai acuan untuk mengatur update konten website | |
| **Kebijakan** | Peraturan Direktur Nomor : 016/PER/DIR/RSLM/IX/2022 Rev.0 tentang Kebijakan IT Rumah Sakit Ibu dan Anak (RSIA) Livasya. | |
| **Prosedur** | 1. Petugas IT menerima, membuat data/informasi untuk update konten website dalam bentuk softcopy dari unit kerja tertentu; 2. Petugas IT memverifikasi dan validasi data informasi untuk update konten website, kontek webstie akan dilakukan analisis terlebih dahulu untuk mengetahui layak atau tidaknya konten tersebut untuk ditayangkan pada website; 3. Update konten website dilakukan melalui halaman administrator website, hasil update bisa dilihat dihalaman utama official webiste; 4. Petugas IT melogout halaman administrator website. | |
| **Unit Terkait** | * IT | |
| **Dokumen Terkait** | Formulir Pengajuan Pembuatan Konten Multimedia | |